



DOCUMENT OPERATOIRE :

MÉMENTO DE MARQUAGE ET DE PROTECTION DES DONNÉES À L'USAGE DES FOURNISSEURS

Vous conformer aux 4 politiques de gestion de la donnée suivantes

Naval Group SA

1

PROPRIETE INTELLECTUELLE

4

PATRIMOINE ENTREPRISE

Cadre réglementaire

2

SECRET DE DEFENSE
NATIONALE

3

CONTRÔLE EXPORT

Les marquages qui sont présentés sont ceux que vous aurez à manipuler le plus couramment dans le cadre de votre relation avec Naval Group.

Vous devez également respecter les clauses de protection des données personnelles du contrat

Pour s'assurer du respect de ces règles, Naval Group réalisera des contrôles.

Tout manquement du fournisseur au présent mémento est passible d'une pénalité de 1500 € par infraction

Objectif : préciser après Contrat / Commande, les droits de propriété de Naval Group SA.

Cas standard : Naval Group SA est propriétaire des résultats stipulés dans le Contrat / Commande

Ce marquage est **obligatoire** et doit être écrit en anglais.

Vous devez faire figurer sur tous les livrables :

- Le logo de Naval Group
- Le Copyright et les mentions légales

Logo à insérer en haut de page :

À compléter



Copyright et mention légale détaillée en bas de la première page d'un document (type Word) :

© **Naval Group SA** property. All rights reserved « **year(s)** » (year of creation and year of the latest update). Both the content and the form of this document/software are the property of <name of the company> and/or of third party. It is formally prohibited to use, copy, modify, translate, disclose or perform all or part of this document/software without obtaining **Naval Group SA's** prior written consent or authorization. Any such unauthorized use, copying, modification, translation, disclosure or performance by any means whatsoever shall constitute an infringement punishable by criminal or civil law and, more generally, a breach of **Naval Group SA's** rights.

Pour les pages suivantes :

© Naval Group SA property, « **year(s)** » (year of creation and year of the latest update), all rights reserved.

Copyright et mention légale détaillée à insérer dans un logiciel, en début de fichier :

Copyright © **Naval Group SA** property « <MM[-YYYY]> », all rights reserved. Copyright © All rights reserved. Both the content and the form of this software are the property of **Naval Group SA** and/or of third party. It is formally prohibited to use, copy, modify, translate, disclose or perform all or part of this software without obtaining **Naval Group SA's** prior written consent or authorization. Any such unauthorized use, copying, modification, translation, disclosure or performance by any means whatsoever shall constitute an infringement punishable by criminal or civil law and, more generally, a breach of **Naval Group SA's** rights.

NOS POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

2

SECRET DE DEFENSE NATIONALE

Pour les fournisseurs français

- ▶ Les règles définies ci-après sont celles issues de à l'application de la réglementation française (IGI 1300). Elles tiennent compte des lois en vigueur dans les autres pays en vertu des accords de sécurité établis entre la France et les autres pays ou les dispositions particulières de sécurité.
- ▶ Les Informations et Supports Classifiés (ISC) tels que Documents, données, supports, ... sont marqués conformément aux exigences de la réglementation en vigueur et aux **Plans Contractuels de Sécurité*** (PCS).
- ▶ Appliquer la réglementation nationale et les accords généraux de sécurité en vigueur . Pour la France, se référer à l'Instruction Générale Interministérielle n°1300/SGDSN/PSE/PSD.

* à compter du 1er juillet 2021 l'Annexe de Sécurité est remplacée par PCS.

Pour les fournisseurs étrangers

- ▶ Le marquage doit être conforme aux exigences, des **accords généraux de sécurité (AGS)** ou des dispositions particulières définies par DGA en l'absence d'AGS (accords particuliers entre **Autorités nationales de sécurité ANS**) ou des dispositions particulières de sécurité et du **PCSI** ou des conditions de **licence d'exportation** ou en application stricte des **clauses de sécurité du contrat**.

Objectif : Protéger le Secret de Défense Nationale (SDN)**DIFFUSION RESTREINTE**

Une information fait l'objet d'une mention « Diffusion Restreinte » lorsque l'Etat souhaite en contrôler la diffusion et s'assurer de sa traçabilité lorsque, par exemple (liste non exhaustive) :

- Elle définit les choix retenus dans les différents domaines de l'activité militaire nationale ou de sécurité opérationnelle ou technique et qui peuvent ne pas être classifiés
- Elle constitue un document ou jeu de données non classifiées dont la diffusion doit être limitée et contrôlée conformément aux dispositions d'un accord de sécurité conclu
- Elle pourrait conduire à la découverte d'une information classifiée par concomitance de plusieurs informations « Diffusion Restreinte »

SPECIAL FRANCE

Un document faisant l'objet d'une mention Spécial France ne peut être divulgué que vers un destinataire de nationalité française, localisé en France (ou une enclave Française à l'étranger) et travaillant pour une entreprise de droit français :

- la mention « Spécial France » est toujours accolée à la mention « Diffusion Restreinte » (ou une mention de classification) .
- la mention « Spécial France » peut ne concerner que certaines parties d'un document

Les documents Diffusion Restreinte doivent être identifiés :

- sur la première page avec les références de l'organisme émetteur, la date d'émission et le numéro d'enregistrement,
- sur chaque page, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu du haut de la page,
- Le timbre Spécial France est apposé à droite ou au dessous du Diffusion Restreinte
- Pour les documents reliés, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu de la page de garde et de la couverture.

La police de caractère, la taille, l'épaisseur du trait et l'emplacement sont réglementaires :

- Centré, police Arial, gras, taille 18
- Couleur : rouge pour Diffusion Restreinte , bleu pour le Spécial France
- Epaisseur du cadre: 2,5 points

POLITIQUES DE GESTION DE LA DONNEE ET LEUR(S) MARQUAGE(S)

2 SECRET DE DEFENSE NATIONALE pour les fournisseurs étrangers

Objectif : Protéger le Secret de Défense Nationale (SDN)

DIFFUSION RESTREINTE

Une information fait l'objet d'une mention « Diffusion Restreinte » lorsque l'Etat souhaite en contrôler la diffusion et s'assurer de sa traçabilité lorsque, par exemple (liste non exhaustive) :

- Elle définit les choix retenus dans les différents domaines de l'activité militaire nationale ou de sécurité opérationnelle ou technique et qui peuvent ne pas être classifiés
- Elle constitue un document ou jeu de données non classifiées dont la diffusion doit être limitée et contrôlée conformément aux dispositions d'un accord de sécurité conclu
- Elle pourrait conduire à la découverte d'une information classifiée

SPECIAL France – pays tiers

Un document faisant l'objet d'une mention « Spécial France- Pays Tiers » ne peut être divulgué que vers un destinataire des nationalités précitées et localisées dans un des pays mentionnés et travaillant pour une entreprise de droit des pays concernés.

- la mention « Spécial France » est toujours accolée à la mention « Diffusion Restreinte » (ou une mention de classification) .
- la mention « Spécial France – Pays Tiers » peut ne concerner que certaines parties d'un document annotées comme telles en marge du document mais le document porte la mention « Spécial France – Pays Tiers »

Le pays émetteur d'un document de sensibilité équivalente à la mention « Diffusion Restreinte » française devra appliquer la mention équivalente prévue dans la Protection Security Information (PSI) du pays concernée validée par les autorités nationales de sécurité des pays concernés.

Les documents Diffusion Restreinte doivent être identifiés :

- sur la première page avec les références de l'organisme émetteur, la date d'émission et le numéro d'enregistrement,
- sur chaque page, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu du haut de la page,
- Le timbre Spécial France est apposé à droite ou au dessous du Diffusion Restreinte
- pour les documents reliés, le timbre Diffusion Restreinte apposé au milieu de la page de garde et de la couverture.

La police de caractère, la taille, l'épaisseur du trait et l'emplacement sont réglementaires :

- Centré, police Arial, gras, taille 18
- Couleur : rouge pour Diffusion Restreinte , bleu pour le Spécial France
- Epaisseur du cadre: 2,5 points

REGLES À RESPECTER ET À FAIRE RESPECTER

MARQUAGE SECRET DE DEFENSE NATIONALE pour les fournisseurs français et étrangers

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de moyens appartenant au fournisseur : locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc.

DIFFUSION RESTREINTE

SPECIAL FRANCE

OU

SPECIAL France – pays tiers

Le fournisseur s'engage pour tout support et toute action (diffusion, impression, stockage...) contenant des données Diffusion Restreinte ou Diffusion Restreinte Spéciale France :

- à respecter et faire respecter la réglementation (IGI 1300 et II 901 pour les fournisseurs français)*
- à obtenir l'homologation DR de son Système d'Information (SI)
- à assurer la traçabilité des accès aux informations confiées, le respect de la confidentialité ainsi que le besoin d'en connaître
- à alerter le Responsable de contrat / Officier de sécurité en cas d'incident

** II 901/SGDSN/ANSSI Instruction Interministérielle du 28 janvier 2015, sur la protection des systèmes d'information sensibles.*

<http://www.sgdsn.gouv.fr/missions/proteger-le-secret-de-la-defense-nationale/>

Pour toutes actions effectuées avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au memento de protection des données – BMS-000248984

Objectif : Identifier si les Biens¹ fournis sont soumis à Contrôle Export pour :

- Permettre à Naval Group d'initier le cas échéant des demandes d'autorisation (licences export) auprès de l'administration française → Le fournisseur doit **obligatoirement** annexer un Certificat de Classement à l'Exportation ([CCE](#)) aux Commandes ou Contrat de Naval Group.
- Etre en conformité avec les licences accordées par une administration étrangère (Certificat d'Utilisation Finale / End-User Certificat) → Le fournisseur doit s'assurer de respecter les réglementations en vigueur dans son pays ou celles héritées de ses sous traitants (Incorporation de matériels étrangers).
- Assurer que les Biens¹ de Naval Group ne soient pas exportés sans autorisation de l'administration française → Le fournisseur s'engage à ne pas transmettre **sans licence** les Biens¹ reçus de Naval Group à des sous-traitants étrangers ou filiales étrangères.

ATTENTION

Dans le cas de Biens¹ soumis à la réglementation américaine (ITAR² / EAR³), votre responsabilité est d'autant plus engagée. Ceux-ci doivent impérativement être marqués afin d'en garantir la traçabilité, l'isolement, l'archivage et la destruction.

¹ **Biens soumis à Contrôle Export** : biens, services, logiciels, technologies sensibles, données ou informations sensibles considérés comme du Matériel de guerre ou assimilé ou des Biens à Double Usages (civil et militaire).

² **ITAR** : International Traffic in Arms Regulations

³ **EAR** : Export Administration Regulations

REGLES À RESPECTER ET À FAIRE RESPECTER

MARQUAGE CONTRÔLE EXPORT

LES MARQUAGES POSSIBLES

Mention Naval Group à droite du tampon Corporate Sensitivity (tel que défini à la planche suivante)

<NATIONALITY>
EXPORT CONTROL

*Pour un document émis sur
le territoire français*

FRENCH
EXPORT CONTROL

Mention ITAR en pied de page sur toutes les pages

Warning : ITAR controlled

Mention EAR en pied de page sur toutes les pages

Warning : EAR controlled

À compléter

Ils informent dans ce cas le fournisseur que les données sont soumises à contrôle export pour renforcer la prévention d'une exportation ou d'un transfert sans autorisation.



ATTENTION

Ces marquages n'étant pas obligatoires, leur absence ne permet pas pour autant de transférer ou d'exporter à des tiers étrangers sans l'accord explicite de Naval Group et l'obtention d'une licence.

Objectif : Préserver la maîtrise du secret industriel et commercial de Naval Group.

Corporate Sensitivity
PUBLIC

L'information peut être largement communiquée à des tiers. Il s'agit de données générales sur Naval Group. Comme par exemple le formulaire d'éco-conception.

Corporate Sensitivity
INTERNAL

L'Information ne peut pas être diffusée à des tiers sans **lien juridique** existant entre Naval Group et ces derniers.

Corporate Sensitivity
CONFIDENTIAL

L'information est **sensible** et sa divulgation à des tiers de manière non autorisée ou non contrôlée pourrait entraîner un préjudice pour Naval Group.

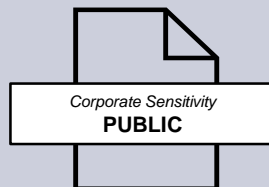
Cette information n'est communicable qu'aux personnes ayant le **besoin d'en connaître** dans le cadre d'une Relation juridique formalisée.

Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.

Attention, ce marquage est à utiliser uniquement sur demande de Naval Group.

Cas 1 :
Formulaire type téléchargé
via le site web ou reçu par
mail

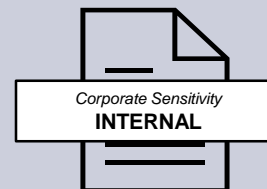
FORMULAIRE TYPE VIERGE



Un changement de
marquage est nécessaire



FORMULAIRE RENSEIGNÉ



Une fois le formulaire
renseigné, le
fournisseur appose le
marquage Corporate
Sensitivity
INTERNAL

Cas 2 :
Formulaire en ligne

FORMULAIRE RENSEIGNÉ
DIRECTEMENT EN LIGNE



Pas d'action de
marquage à effectuer par
le fournisseur

POWER AT SEA

REGLES À RESPECTER ET À FAIRE RESPECTER

MARQUAGE PATRIMOINE ENTREPRISE

CAS 1 : LIVRABLES PHYSIQUES ET SUPPORTS AMOVIBLES



AUTORISÉ



CONDITIONNÉ

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de **moyens appartenant au fournisseur** (locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc).

ACTIONS MARQUAGES	ENVOYER par voie postale	STOCKER	DETRUIRE un livrable physique	PHOTOCOPIER	NUMERISER
Corporate Sensitivity INTERNAL	AUTORISÉ	Dans un local de l'entreprise, dans un meuble fermant à clé	AUTORISÉ	Reproduction limitée aux seuls besoins du service.	Dans un local de l'entreprise, vers une adresse mail interne ou moyen de stockage maîtrisé, à l'exclusion des supports amovibles
Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL	Envoi en recommandé ou par porteur autorisé, sous double enveloppe. Seule l'enveloppe interne comporte le nom du destinataire	Dans un local de l'entreprise avec contrôle d'accès dans un meuble fermant à clé	A l'aide d'un broyeur à coupe croisée. En l'absence, à renvoyer par voie postale en recommandé ou par porteur autorisé à Naval Group SA	Reproduction limitée aux seuls besoins du service. Dans les locaux offrant des conditions de sécurité suffisantes interdisant l'accès de personnes non autorisées à ces documents	Idem INTERNAL + Reproduction limitée aux seuls besoins du service. Dans des locaux offrant des conditions de sécurité suffisantes interdisant l'accès de personnes non autorisées à ces documents + s'assurer que le destinataire a le besoin d'en connaître

Les actions effectuées sur un livrable Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL doivent respecter le principe du besoin d'en connaître et assurer la traçabilité des accès aux informations confiées dans le respect de la confidentialité.

Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.

Pour toutes les actions effectuées avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au mémento de protection des données – BMS-000248984 (fourni dans du contrat)

POWER AT SEA

REGLES À RESPECTER ET À FAIRE RESPECTER

MARQUAGE PATRIMOINE ENTREPRISE

CAS 2 : DONNEES NUMERIQUES



AUTORISÉ



CONDITIONNÉ



INTERDIT

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de **moyens appartenant au fournisseur** (locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc).

ACTIONS MARQUAGES



ENVOYER

un e-mail avec pièce jointe



TRANSFERER

un livrable volumineux

(1) vers Naval Group / (2) vers un autre destinataire
Privilégier ce mode de transfert au mail



COPIER/STOCKER*

un livrable sur un système informatique



COPIER/STOCKER*

un livrable sur un support amovible



IMPRIMER



DETRUIRE

Corporate Sensitivity
INTERNAL

Chiffrement des
pièces jointes requis
via l'outil ZED ou ACID

(1) Via une plateforme d'échanges
Naval Group

(2) Via une plateforme d'échanges
sécurisée

(1) Via une plateforme d'échanges
Naval Group en chiffrant le livrable
via l'outil ZED ou ACID

(2) Via une plateforme d'échanges
sécurisée en chiffrant le livrable via
l'outil ZED ou ACID

AUTORISÉ

Chiffrement du
livrable requis via
l'outil ZED ou ACID +
Préfixer le nom du
livrable par « CS-CO »

INTERDIT
privilégier une
plateforme
d'échanges
sécurisée

Reproduction limitée aux
seuls besoins du service.
Dans un local de l'entreprise,
à partir d'une adresse mail
interne ou moyen de stockage
maîtrisé, à l'exclusion des
supports amovibles.

Idem INTERNAL + Dans
les locaux offrant des
conditions de sécurité
suffisantes interdisant
l'accès de personnes non
autorisées à ces
documents

Destruction
du livrable
de manière
sécurisée
via l'outil
ACID ou
tout autre
outil agréé
par l'ANSSI

Corporate Sensitivity
CONFIDENTIAL

Chiffrement des
pièces jointes requis
via l'outil ZED ou ACID
+ Commencer l'objet
de l'e-mail par
« CONFIDENTIAL »

Les actions effectuées sur un livrable Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL doivent respecter le principe du besoin d'en connaître et d'assurer la traçabilité des accès aux informations confiées dans le respect de la confidentialité.

Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.

Pour toutes les actions effectuées vers Naval Group ou avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au mémento de protection des données – BMS-000248984

*** Il est recommandé de préfixer les fichiers par leur niveau de sensibilité : CS-IN, CS-CO, DR, DRSF**

POWER AT SEA

REGLES À RESPECTER ET À FAIRE RESPECTER

MARQUAGE PATRIMOINE ENTREPRISE

CAS 3 : INFORMATIONS ORALES

NAVAL
GROUP

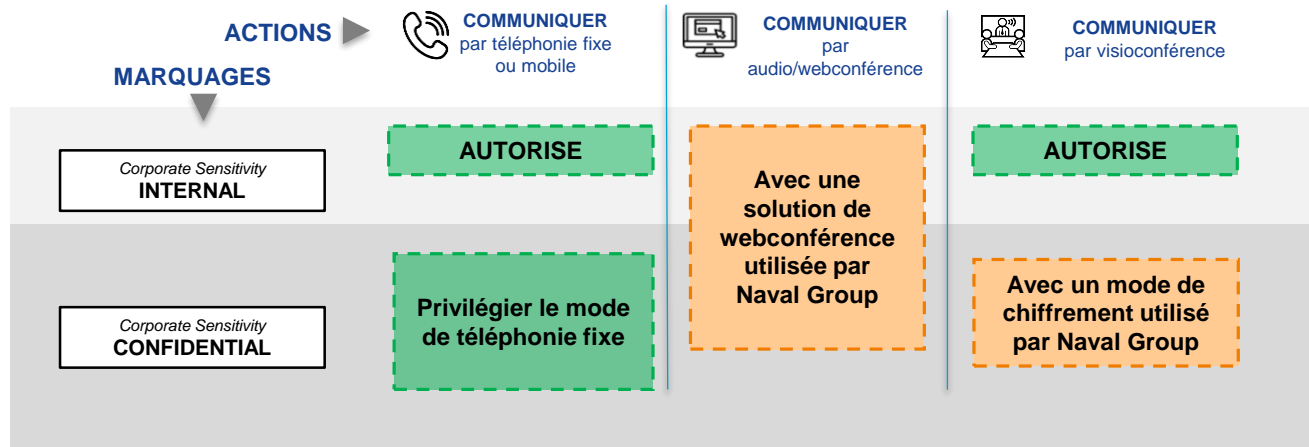


AUTORISÉ



CONDITIONNÉ

Les règles s'appliquent pour toute opération effectuée à partir de **moyens appartenant au fournisseur** (locaux, téléphone, ordinateur, systèmes d'informations, imprimante, etc).









Les actions effectuées sur un livrable Corporate Sensitivity CONFIDENTIAL doivent respecter le principe du besoin d'en connaître et assurer la traçabilité des accès aux informations confiées dans le respect de la confidentialité.

Le besoin d'en connaître répond à la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.

Pour toutes les actions effectuées vers Naval Group ou avec un moyen Naval Group, vous devez vous conformer au memento de protection des données – BMS-000248984

OUTILS CONFORMES AUX EXIGENCES DE NAVAL GROUP

Les outils ci-dessous répondent aux exigences de protection des données chez Naval Group.
Certains d'entre eux peuvent vous être imposés.

Opération	Outils utilisés par Naval Group*
 TRANSFERER des fichiers volumineux dans le groupe ou hors du groupe	POSTFILES Rappel : Privilégier ce mode de transfert au mail
 COPIER sur des moyens groupe externes (SAAS, cloud)	iExtranet
 CHIFFRER/DECHIFFRER un fichier	ZED
 CHIFFRER/DECHIFFRER et SIGNER un fichier	ACID (Outil contrôlé par la DGA)
 COMMUNIQUER PAR AUDIO / WEBCONFERENCE	Solution Orange Business Service
 COMMUNIQUER PAR VISIOCONFERENCE	TIXEO
 COMMUNIQUER PAR MESSAGERIE INSTANTANEE	Citadel Team (salon privé avec chiffrement de bout en bout) WhatsApp est interdit

*Liste pouvant évoluer

MAÎTRISONS L'UTILISATION DE NOS DONNÉES

Sensibilité des informations	Postfiles	iExtranet	Audio / Web conférence Orange	Citadel Team	Tixeo
<i>Corporate Sensitivity</i> PUBLIC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<i>Corporate Sensitivity</i> INTERNAL	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
<i>Corporate Sensitivity</i> CONFIDENTIAL	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (avec code PIN à 4 chiffres)	Non	Oui
Diffusion Restreinte	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Non	Non	Non
Diffusion Restreinte Spécial France	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Oui (chiffré Zed ou ACID)	Non	Non	Non
Partage des fichiers autorisé via l'outil	Oui	Oui	Non	Non	Non



Tous les documents doivent être marqués quel que soit leur niveau de sensibilité. Le marquage par défaut est INTERNAL.



L'apposition du marquage de Propriété Intellectuelle est obligatoire et en anglais



Tout échange de donnée INTERNAL ou CONFIDENTIAL n'est possible que s'il existe une relation contractuelle (contrat ou NDA) et dans le respect de la réglementation contrôle export pour les échanges avec l'étranger.



L'usage des plateformes d'échanges proposées par Naval Group est à privilégier.



Pas d'effet rétroactif sur les contrats en cours



VOS CONTACTS



En cas de doute, contacter :

- Le Responsable du suivi technique du contrat Naval Group (à défaut l'acheteur Naval Group)

NAVAL
GROUP