|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FOURNISSEUR : | | Référence PQR : | | | |
| Point d’arrêt  Point de convocation  Autre :………………… | | | | | |
| **De** : | *Entité/site - nom* | Téléphone :  e-mail : | | |  |
| **Vers** : | ***Naval Group Qualité achats*** | Nom/e-mail | | |  |
| ***copie*** | ***Naval Group acheteur*** | Nom/e-mail | | |  |
| ***copie*** | ***Naval Group interlocuteur technique*** | Nom/e-mail | | |  |
| Lot(s) – Poste(s) du contrat / de la commande :  Date et heure de l’intervention :  Adresse : | | | | | |
| ***Descriptif de l’intervention*** | | | | | |
|  | | | | | |
| Référence du Cahier de Procédure d’Acceptation Usine ou du poste documentaire :  Opérations du PQR concernées : | | | | | |
| **Dérogations**  référence, titre :  pas de dérogation | | | **Divers**  Annexe jointe :  EPI nécessaire | | |
| **Réservé Naval Group** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| Accord Naval Group pour la convocation | | | | | |
| ***Liste de participants Naval Group*** | | | | | |
| Nom : | | Fonction | | | |
| Document émis par Naval Group vers :  Copie : Acheteur, interlocuteur technique | | Fournisseur  Autre : | | | |